**Tema**: **PILOTAJE APLICATIVO SIVISTRA .**

| **Dependencia (Dirección / Oficina)** | **Proceso** |
|---|---|
| Subdirección Vigilancia en Salud Pública | Gestión Social y Territorial en Salud Pública |

| **Objetivo** | Fecha: 10/09/2025 | | | |
|---|---|---|---|---|
| Realizar pilotaje del aplicativo para notificación de evento SIVISTRA. | Tipo de reunión | Asistencia Técnica:<br>Asesoría ( ) Capacitación ( )<br>Orientación ( ) Acompañamiento ( ) | | |
| | | Otro (X ) | | |
| | Modalidad: | Presencial ( X ) | Virtual ( ) | Mixta ( ) |
| | Lugar: Edificio IDCBIS segundo piso | | | |
| | Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 12:00 p.m. | | | |
| | Notas por: Oscar Danilo Cruz Redondo | | | |
| | Próxima Reunión: pendiente programar | | | |
| | Quien cita: Ligia Robayo Montañez | | | |

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS ***

Se da inicio a la reunión y pilotaje del aplicativo SIVISTRA conjuntamente con los técnicos de cada subred los cuales como insumo lleva fichas en físico para realizar el respectivo ingreso de información y validación de variables, así como reglas de negocio contenidas en el aplicativo web

Se procede a realizar el ingreso de una ficha de captura de sivistra por cada subred en el aplicativo sivistra , se realiza el ejercicio revisando listas desplegables contenidas en cada una de las variables del aplicativo, se guarda la información de las fichas entregadas como insumo para realizar el ejercicio en los cuales las subredes dejan las siguientes observaciones las cuales se trabajan de manera conjunta y se socializaran al finalizar reunión por la Dr ligia Robayo quien se encarga de dar línea técnica y dar claridad de la pertinencia que dé lugar cambio, sugerencia o regla de negocio que no se encuentre funcionando de forma adecuada o acordó a lo esperado.

- Al revisar la ficha de captura y el formulario los campos son acordes y van en el mismo orden, sin embargo se siguiere que en el aplicativo web Sivistra se incluya dos campos uno que incluya la subred lista desplegable (norte,sur,suroccidente,centro oriente ) y otro campo que se ingrese la localidad lista desplegable

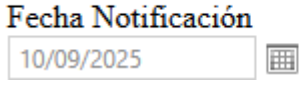
- Para la celda bajo el nombre en el aplicativo “fecha de creación” se debe cambiar a fecha de captación de igual manera en este campo se debe eliminar la regla de negocio que se fija la fecha al día actual debe quedar abierta una semana atrás
  Justificación de la subred: Las fichas no se ingresan en tiempo real y se debe contar con tiempo para la precrítica de igual manera los correos de las UPGDS se envían tarde noche y fines de semana.
  La Dra Ligia solicita el cambio de esta regla de negocio.

- ITEM 1.1.1 Servicio
  Se solicita quitar regla de negocio que desactiva la opción otro en la variable servicio ya que esta debe quedar habilitada si existe otro servicio y esta a la vez activar cual para UPGDS




La Dra Ligia solicita el cambio de esta regla de negocio.

- ITEM 1.2 Fecha de notificación
  Se debe quitar regla de negocio el cual amarraba fecha de captación a esta fecha, debe quedar abierta




- ITEM 3.14. Descripción del evento
  Justificación subredes : solicitan la eliminación de este campo informan que no se diligencian en los formatos.
  la Dra Ligia informa que este campo no se elimina y se debe diligenciar tanto en los formatos como en el aplicativo

3.14 Descripción del evento

- . DATOS COMPLEMENTRIOS

  Resultado de la Visita (estado) las subredes solicitan incluir en la lista desplegable que actualmente cuenta con tres opciones (1-investigado.2-Pendiente.3-Descartado) una adicional (4-Envio otra subred )y que habilite la opción cual, esto para comunicación interlocal.

Resultado de la Visita (Estado)

3 - Descartado

Una vez revisado variable vs formato e ingresado algunas fichas de prueba se da por terminado el pilotaje

**COMPROMISOS***

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Realizar ajustes e inclusión de campos en formulario sivistra , ajuste de reglas de negocio | Oscar cruz | 03/10/2025 |
| Realizar ajuste de diseño, ajuste grilla consulta fichas guardad o | Oscar cruz | 10/10/2025 |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

## REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Helmer Bravo | epidemiologiaraf subredcentro | 3142583597 | Subred Centro | |
| 2 | Paola Tobro S | fecsinvistrasubredsur@ | 3154425894 | Subred Norte | |
| 3 | Edgar Ignacio Perez | sumtiosubredsur.gov. | 3204213840 | sub red sur | |
| 4 | Cristian Camilo Castro | | 3145091539 | Sub red Sur | |
| 5 | Ligia Robayo Montañez | lrobayo@saludcapital.gov.co | 3112067023 | Secretaría Distrital de Salud | LIGIA ROBAYO MONTAÑEZ |
| 6 | Oscar Danilo Cruz Redondo | odcruz@saludcapital.gov.co | 3157766904 | Secretaría Distrital de Salud | Firmado digitalmente por Oscar Danilo Cruz Redondo Fecha: 2025.09.15 16:18:37 -05'00' |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

## Evaluación y cierre de la reunión

| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica) |
|---|---|
| Si ( ) No ( ) | |

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Escaneado con CamScanner